ISTRUZIONE PER LA COMPILAZIONE DELLA MODULISTICA

Ai sensi dell’art. 3 “Procedure per la presentazione di una richiesta” delle Procedure Operative dell’Organismo (OPBA) preposto al benessere degli animali dell’Università degli studi di Trento, tutte le richieste di parere da sottoporre all’OPBA devono essere inviata alla Segreteria dell’Organismo in formato elettronico all’indirizzo segreteria.opba@unitn.it. La documentazione dovrà contenere:

1) SINTESI NON TECNICA CONFORME ALL’ALLEGATO IX AL D.Lgs. 26/2014:

La Sintesi non tecnica, prevista dall’art. 4, comma 1 del D.Lgs. 26/2014, deve essere redatta utilizzando il font “Times New Romani 10” e deve essere redatta tenendo conto tassativamente delle seguenti indicazioni:

1. Il testo non deve superare le 500 parole;
2. Utilizzare una terminologia facilmente comprensibile (evitare termini tecnici);
3. Non devono essere riportate informazioni riservate, di interesse commerciale o di proprietà intellettuale;
4. Non devono essere riportate informazioni personali o indirizzi degli utilizzatori
5. Nel riquadro “Finalità del progetto di ricerca ai sensi dell’art. 5” si deve indicare una sola finalità (quella prevalente), lasciando l’opzione SI’, mentre per le altre lasciare l’opzione NO.

2) PROPOSTA DI PROGETTO

La proposta di progetto, prevista dall’art. 31, comma 2 lett. b) del D.Lgs. 26/2014, deve essere redatta utilizzando il font “Times New Roman 12” e contenere almeno le seguenti informazioni:

1. Stato dell’arte/delle conoscenze e razionale nel settore della ricerca;
2. Obiettivi del progetto di ricerca;
3. Giustificazione del/dei modello/i animale;
4. Risultati attesi e contributo al miglioramento delle conoscenze scientifiche nel settore della salute umana, animale e dell’ambiente;
5. Referenze/Bibliografia.

Il documento non dovrà essere più lungo di 2/3 facciate. La bibliografia è una sintesi di quella riportata nell’allegato VI.

3) SCHEMA PER LA PRESENTAZIONE DEL PROGETTO DI RICERCA CONFORME ALL’ALLEGATO VI AL D.Lgs. 26/2014

Lo schema per la presentazione del progetto di ricerca, previsto dall’art. 31, comma 1 del D.Lgs. 26/2014, deve essere conforme all’allegato VI del decreto.

4) ALLEGATO B - DICHIARAZIONE DI ADEGUATA FORMAZIONE DEL PERSONALE sottoscritta dal Responsabile del benessere animale dello stabulario, conforme all’Allegato B delle Linee Guida ministeriali recanti le modalità di presentazione della domanda di autorizzazione per progetto di ricerca.

5) ALLEGATO E - MODELLO AUTOCERTIFICAZIONE RESA DA PARTE DEL RESPONSABILE DEL PROGETTO DI RICERCA SULL’ASSENZA DI SENTENZE DEFINITIVE, ovvero rese ai sensi dell’articolo 444 c.p.p. per uno dei reati di cui agli articoli 544-bis, 544-ter del codice penale, nonché per quelli di cui agli articoli 4 e 5 della legge 4 novembre 2010, n. 201, conforme all’Allegato E delle Linee Guida ministeriali recanti le modalità di presentazione della domanda di autorizzazione per progetto di ricerca, unitamente a copia del documento di identità del sottoscrittore.

6) MODULO ACCETTAZIONE PROCEDURE OPERATIVE OPBA SECONDO QUANTO INDICATO DALL’ART. 3 COMMA 5 DELLE Procedure operative dell’OPBA.

Si ricorda che la documentazione sopra indicata deve essere consegnata, completa e firmata, alla Segreteria dell’Organismo preposto al benessere degli animali entro e non oltre 10 giorni lavorativi prima della seduta dell’OPBA. La documentazione di cui ai punti 1), 2) e 3) deve essere consegnata alla Segreteria in formato word e in formato pdf.

Sul sito <http://www.unitn.it/ateneo/51242/organismo-preposto-al-benessere-degli-animali> è rinvenibile la modulistica completa, le Linee Guida del Ministero per la compilazione e il calendario delle sedute per l’anno in corso.